



TIPIDIFILE

**ESERCITAZIONE DI
VIDEOSCRITTURA E
INTELLIGENZA ARTIFICIALE
CORSO GOL - VERONA MAGGIO
2026**

Giulia C.

Indice generale

Premessa.....	2
Introduzione.....	4
Principali tipi di file.....	4
File di testo.....	4
Fogli di calcolo.....	5
Portable Document Format.....	5
Archivi (file compressi).....	6
File audio.....	8
File di immagine.....	10
File video.....	11
File eseguibile.....	13
Presentazioni (slide).....	14
File di collegamento.....	16
Conclusione.....	18

Premessa

Dimentica i soliti manuali teorici, noiosi e pieni di tecnicismi che si trovano online. Quella che hai tra le mani è una guida profondamente diversa: è la traccia concreta, utile e "viva" del percorso che abbiamo condiviso a Verona nel maggio 2026, all'interno del Corso GOL.

Il programma GOL nasce con un obiettivo preciso: aiutare le persone a rimettersi in gioco, aggiornare le proprie competenze e conquistare una reale autonomia, tanto nella vita quotidiana quanto nel mondo del lavoro. Oggi, infatti, saper usare il computer non significa semplicemente saper accendere uno schermo. Che tu debba inviare un curriculum per un'offerta imperdibile, gestire le bollette di casa o organizzare i faldoni digitali in un ufficio, saper muovere i file senza fare pasticci è la vera competenza chiave.

Per questo abbiamo creato una **guida pratica sui Tipi di file**: una mappa semplice per decifrare finalmente tutte quelle sigle (come .docx, .xlsx o .pdf) che compaiono dopo il punto nel nome di un documento.

Com'è nata questa guida?

La cosa più entusiasmante di questa dispensa è il modo in cui è stata realizzata: è il frutto di una vera e propria esercitazione di videoscrittura e Intelligenza Artificiale. I corsisti non sono stati spettatori passivi, ma i veri protagonisti. Abbiamo utilizzato i moderni assistenti di IA come veri e propri "collegli di scrivania", imparando a dialogare con loro per fare ricerche, strutturare i concetti, correggere le bozze e sintetizzare le informazioni. Subito dopo, i ragazzi si sono messi alla tastiera per formattare, impaginare e organizzare il testo in modo chiaro, pulito e professionale.

Cosa troverai nelle prossime pagine?

Nelle prossime pagine ti aspetta una panoramica dei formati più diffusi (testi, fogli di calcolo, PDF e archivi compressi), arricchita da trucchi e consigli pratici immediati.

Soprattutto: come evitare i classici errori drammatici, come creare mille dopponi inutili o perdere le modifiche importanti un secondo prima di salvare.

In poche parole, questa è una guida utile, scritta in modo semplice e nata direttamente dai banchi di scuola. È lo strumento perfetto per fare finalmente ordine nel tuo flusso di lavoro digitale e sentirti più sicuro un clic alla volta.

Introduzione

Nel mondo digitale, ogni informazione che salviamo sul computer o sullo smartphone che sia una foto, una canzone, un testo o un video è memorizzata sotto forma di file.

Per permettere al sistema operativo di capire come "leggere" e aprire correttamente ognuno di questi elementi, a ciascun file viene assegnato un tipo specifico (chiamato anche formato). I tipi di file si riconoscono facilmente grazie all'estensione, ovvero quel gruppo di lettere (come .docx, .mp3 o .jpg) che troviamo alla fine del nome del file, subito dopo il punto.

Principali tipi di file

Ora faremo una panoramica dei principali tipi di file utilizzati in ambito domestico e d'ufficio, dividendoli per tipologia.

File di testo

I file di testo sono tra i più diffusi in assoluto, sia a casa che in ufficio. Vengono utilizzati per scrivere qualsiasi cosa: da una semplice nota della spesa a una complessa relazione aziendale.



- **.txt** Text File È il testo puro per eccellenza. Si apre con qualsiasi programma (come il Blocco Note) ed è totalmente privo di formattazione.



- **.doc** Word Document (Vecchio formato) Il formato standard utilizzato dalle versioni desktop di Microsoft Word fino al 2003. Oggi è ancora molto diffuso per garantire la compatibilità con i vecchi sistemi.



- **.docx** Word Open XML Document È l'evoluzione del formato .doc ed è l'attuale standard di Microsoft Word. Rispetto al passato, è più leggero, sicuro e gestisce meglio i contenuti multimediali.



- **.odt** OpenDocument Text L'alternativa libera e gratuita a Word, utilizzata da programmi open-source come LibreOffice Writer e OpenOffice.

Come cambiare il tipo di file?

In LibreOffice per cambiare formato si usa il comando Salva con nome. Prima di confermare il salvataggio, basta aprire il menu a tendina "Tipo di file" in basso e selezionare l'estensione desiderata (ad esempio trasformare un .odt nativo in un .docx di Word).

Per i PDF, c'è invece il tasto diretto "Esporta come PDF".Nei Programmi Google (Documenti, Fogli, ecc.)

I programmi Google lavorano online e salvano automaticamente nel loro formato cloud. Per cambiare tipo di file bisogna usare il comando Scarica. Dal menu che appare, si sceglie in quale formato convertire e scaricare il documento sul computer.

Attenzione al raddoppio del file quando si esegue una procedura: il computer non cancella il file originale e non lo trasforma, ma crea una copia identica con la nuova estensione.Questo genera il rischio di fare molta confusione sulle versioni, poiché ci si ritrova con due file quasi uguali, aumentando la possibilità di modificare il documento sbagliato o inviare una versione non aggiornata.

Fogli di calcolo

I fogli di calcolo sono fondamentali sia a casa che in ufficio per la gestione di dati e numeri. Vengono utilizzati per qualsiasi attività di calcolo: dalla gestione del budget familiare alla creazione di complessi bilanci e statistiche aziendali.

- **.csv** Comma-Separated Values È il formato di dati puro per eccellenza. I valori sono separati da virgole, è privo di formattazione grafica e serve per trasferire facilmente elenchi tra programmi diversi.
- **.xls** Excel Spreadsheet (Vecchio formato) Il formato standard utilizzato dalle versioni desktop di Microsoft Excel fino al 2003. Oggi è ancora presente per garantire la compatibilità con i fogli di lavoro più vecchi.
- **.xlsx** Excel Open XML Spreadsheet È l'evoluzione del formato .xls ed è l'attuale standard di Microsoft Excel. Rispetto al passato, gestisce formule molto più complesse, grafici avanzati ed è più leggero.



Come cambiare tipo di file da un foglio di calcolo?

Nei Programmi Google (Fogli) i programmi Google lavorano online e salvano automaticamente nel loro formato cloud. Per cambiare tipo di file bisogna usare il comando Scarica. Dal menu che appare, si sceglie in quale formato convertire e scaricare il documento sul computer (es. trasformarlo in .xlsx o .csv).

Portable Document Format

I file PDF sono fondamentali sia a casa che in ufficio per la condivisione e la visualizzazione di documenti. Vengono utilizzati per qualsiasi attività di distribuzione: dalla condivisione di una tesina scolastica alla trasmissione di fatture, contratti e moduli aziendali ufficiali.

- **.pdf (Microsoft Office)** È il formato generato a partire dai programmi Microsoft come Word o Excel. Serve a bloccare la formattazione del documento originale prima di inviarlo, impedendo che i testi o le tabelle si scompaginino.
- **.pdf (LibreOffice)** È il formato ottenuto esportando i documenti da Writer o da Calc. È l'alternativa open-source per creare file universali leggibili da chiunque, mantenendo l'impaginazione originaria senza dover usare programmi a pagamento.
- **.pdf (Google Documenti/Fogli)** È il formato che si ottiene scaricando i file dal cloud di Google. Permette di trasformare i documenti di lavoro collaborativi online in un file statico, pronto per essere stampato o inviato via email in totale sicurezza.

Come cambiare tipo di file in un PDF?

In **Microsoft Office (Word, Excel)** per salvare in questo formato si va su File, si seleziona "Salva con nome" e nel menu a tendina del tipo di file si sceglie la voce PDF (*.pdf). In alternativa, si può usare il comando "Esporta" e cliccare su "Crea documento PDF/XPS".

In **LibreOffice** per trasformare un documento in questo formato non si usa il comando Salva con nome, ma si clicca direttamente sul tasto "Esporta come PDF" presente nella barra degli strumenti, oppure si seleziona la voce Esporta come PDF dal menu File.

Nei **Programmi Google** (Documenti, Fogli) i programmi Google lavorano online e salvano automaticamente nel loro formato cloud. Per cambiare tipo di file e generare un PDF bisogna usare il comando Scarica. Dal menu che appare, si sceglie la voce "Documento PDF (.pdf)" per convertire e scaricare il documento sul computer.

Archivi (file compressi)

Gli archivi compressi servono a ridurre lo spazio occupato sul computer e a raggruppare più file o cartelle in un unico elemento, rendendo molto più facile e veloce l'invio (ad esempio tramite email).

.zip: Il formato universale per eccellenza. Funziona su tutti i computer (Windows e Mac) senza installare programmi.

.rar: Formato molto diffuso; comprime spesso più dello .zip ma richiede programmi specifici come WinRAR per essere gestito.

.7z: Formato gratuito e open-source che offre una compressione altissima, ideale per i file molto pesanti.

Come si creano e si gestiscono?

In Windows: Basta fare clic destro sui file, scegliere Invia a e selezionare Cartella compressa. Per aprirli, si fa doppio clic e si preme su Estrai tutto.

Con programmi dedicati (WinRAR / 7-Zip): Si fa clic destro e si sceglie la voce del programma per personalizzare la compressione.

Nel Cloud (Google Drive): Se scarichi più file o una cartella intera, Google li raggruppa e li scarica in automatico come un unico file .zip.

File audio

I file audio sono fondamentali sia a casa che in ufficio per la gestione di contenuti multimediali e la comunicazione. Vengono utilizzati per qualsiasi attività di ascolto e produzione: dalla condivisione di una nota vocale o la registrazione di una lezione, alla trasmissione di tracce musicali, podcast e colonne sonore aziendali professionali.

- **.wav** (Waveform Audio File Format) È il formato generato a partire dalle registrazioni audio professionali in studio. Serve a bloccare la qualità del suono all'originale senza alcuna compressione, impedendo che le frequenze o le sfumature sonore si perdano o si degradino.
- **.mp3** (MPEG-1 Audio Layer III) È il formato ottenuto comprimendo l'audio per renderlo leggero e universale. È l'alternativa per creare file leggibili da qualsiasi dispositivo (smartphone, vecchi lettori, autoradio), riducendo il peso a pochi megabyte senza compromettere troppo l'ascolto quotidiano.
- **.flac** (Free Lossless Audio Codec) È il formato che si ottiene per archiviare musica ad alta risoluzione senza perdere dati. Permette di trasformare i pesanti file di registrazione in file più piccoli e ottimizzati per lo spazio, pronti per l'ascolto di alta qualità o per lo streaming in totale fedeltà.
- **.aac** (Advanced Audio Coding) È il formato moderno considerato il vero sostituto dell'mp3. Offre una qualità e una resa acustica nettamente superiore a parità di peso ed è lo standard ufficialmente utilizzato da piattaforme globali come Apple e YouTube.
- **.ogg** (Ogg Vorbis) È il formato alternativo ed efficiente, completamente open-source. Garantisce un'ottima qualità audio restando molto leggero e viene sfruttato su larghissima scala da servizi di streaming come Spotify e all'interno dello sviluppo dei videogiochi.
- **.wma** (Windows Media Audio) È il formato proprietario creato in passato da Microsoft. Oggi è da considerarsi obsoleto e in forte declino, superato dalle nuove tecnologie e utilizzato quasi esclusivamente per la retrocompatibilità con vecchi sistemi Windows.

Come cambiare tipo di file in un file Audio?

Nei programmi di registrazione (Audacity): Per salvare in un formato specifico non si usa il classico Salva, ma si va su File, si seleziona "Esporta" e dal menu a tendina si sceglie la voce del tipo di file desiderato, come Esporta come MP3 o Esporta come WAV.

Nei lettori musicali (iTunes / Musica): Per trasformare un formato audio in un altro si va nelle impostazioni di importazione per scegliere il codec. Successivamente si seleziona il brano, si va sul menu File, si clicca su "Converti" e si sceglie la voce Crea versione MP3 (o AAC).

Nei Convertitori Cloud Online: I convertitori web lavorano direttamente nel browser. Per cambiare tipo di file basta caricare la traccia e premere il comando Converti. Al termine del processo, si clicca sul tasto "Scarica" per salvare il nuovo file audio pronto sul computer.

File di immagine

I file immagine sono fondamentali sia a casa che in ufficio per la gestione di contenuti multimediali, la comunicazione visiva e il branding.

- **.raw** (Read Audio/Image File Format / Grezzo) È il formato generato a partire dalle registrazioni fotografiche professionali in macchina da presa. Serve a bloccare la qualità dell'immagine all'originale senza alcuna compressione o elaborazione, impedendo che i dettagli, le sfumature di colore o le informazioni di luce si perdano o si degradino.
- **.jpg / .jpeg** (Joint Photographic Experts Group) È il formato ottenuto comprimendo l'immagine per renderla leggera e universale. È l'alternativa per creare file leggibili da qualsiasi dispositivo (smartphone, vecchi computer, televisori), riducendo il peso a pochi megabyte senza compromettere troppo la visualizzazione quotidiana e il caricamento sul web.
- **.png** (Portable Network Graphics) È il formato che si ottiene per archiviare immagini digitali e grafiche senza perdere dati (lossless). Permette di gestire la trasparenza del canale Alpha ed è ottimizzato per preservare la nitidezza di testi e loghi, risultando pronto per l'uso professionale nel design web e nelle interfacce grafiche.
- **.webp** (Web Picture) È il formato moderno considerato il vero sostituto del jpg e del png. Offre una qualità e una resa visiva nettamente superiore a parità di peso, supportando sia la trasparenza che l'animazione, ed è lo standard ufficialmente utilizzato da piattaforme globali e siti web per ottimizzare i tempi di caricamento.
- **.svg** (Scalable Vector Graphics) È il formato alternativo ed efficiente, completamente basato su codice XML e open-source. Garantisce un'ottima qualità visiva poiché è di tipo vettoriale: permette di ingrandire o rimpicciolire l'immagine all'infinito restando leggerissimo, e viene sfruttato su larghissima scala per icone, loghi e nello sviluppo web.
- **.bmp** (Bitmap Image File) È il formato proprietario creato in passato da Microsoft. Oggi è da considerarsi obsoleto e in forte declino, superato dalle nuove tecnologie di compressione e utilizzato quasi esclusivamente per la retrocompatibilità con vecchi sistemi Windows e applicativi legacy.

Programmi di disegno e fotoritocco (GIMP / Photoshop): Non si usa il comando Salva, ma si va su File, si seleziona "Esporta come..." (o Esporta) e si sceglie il

formato desiderato (es. PNG o JPEG) dal menu a tendina o modificando l'estensione del nome.

Visualizzatori di immagini (Anteprima di Mac / Foto di Windows): Si apre il file nel visualizzatore di sistema, si va su File, si clicca su "Esporta..." o "Salva con nome" e si sceglie la nuova estensione desiderata (es. JPEG, PNG o TIFF) prima di procedere al salvataggio.

Convertitori Cloud Online: Si opera direttamente nel browser caricando l'immagine, selezionando il formato di destinazione e cliccando su "Converti". Una volta completato il processo, si preme il tasto "Scarica" per salvare il nuovo file sul computer.

File video

I file video sono essenziali per la comunicazione, la formazione e il marketing, consentendo di gestire qualsiasi contenuto: dalle registrazioni dello schermo ai filmati professionali aziendali.

- **.raw / .mxf** (Video Grezzo): È il formato generato a partire dalle riprese cinematografiche o televisive professionali direttamente in macchina da presa. Serve a bloccare la qualità del filmato all'originale senza alcuna compressione o alterazione, impedendo che i dettagli dei singoli fotogrammi, la gamma dinamica dei colori o i dati di esposizione della luce si perdano o si degradino.
- **.mp4** (MPEG-4): Lo standard leggero e universale. Riduce il peso del file per renderlo leggibile da qualsiasi dispositivo (smartphone, TV, PC) senza rovinare l'ascolto e la visione quotidiana.
- **.mkv** (Matroska): Contenitore ad alta definizione senza perdita di dati. Permette di racchiudere più tracce audio, lingue e sottotitoli in un unico file.
- **.webm** (WebM): È il formato moderno considerato il vero sostituto dei vecchi standard web. Offre una qualità e una resa visiva nettamente superiore a parità di peso, è ottimizzato specificamente per la fluidità in rete e supporta la trasparenza nei video, ed è lo standard ufficialmente utilizzato da piattaforme globali come YouTube e HTML5 per ridurre i tempi di caricamento del buffer.
- **.mov** (QuickTime): È il formato alternativo ed efficiente creato originariamente da Apple. Garantisce un'altissima qualità visiva e supporta tracce multiple ed effetti di trasparenza; viene sfruttato su larghissima scala nel mondo del montaggio video professionale (come su Final Cut) e all'interno dell'ecosistema macOS e iOS.

- **.avi** (Audio Video Interleave): Formato storico di Microsoft. Oggi è obsoleto, molto pesante e utilizzato quasi esclusivamente per la retrocompatibilità con vecchi sistemi.

Come cambiare tipo di file in un file Video?

Nei programmi di montaggio (Premiere / CapCut): Non si usa Salva, ma si va su File, si seleziona "Esporta" (o Render) e dal menu a tendina si sceglie il formato desiderato (es. MP4 o MOV).

Nei lettori multimediali (VLC): Si va sul menu Media, si clicca su "Converti / Salva...", si inserisce il video e si sceglie il nuovo profilo di compressione prima di salvare.

Nei Convertitori Cloud Online: Si opera nel browser caricando il video e cliccando su "Converti". Al termine del processo, si preme "Scarica" per salvare il nuovo file sul computer.

File eseguibile

I file eseguibili sono fondamentali sia a casa che in ufficio perché contengono le istruzioni necessarie per far funzionare il computer, lanciare i software ed eseguire operazioni automatiche. Vengono utilizzati per qualsiasi attività di installazione e avvio: dall'apertura di un programma di lavoro o un videogioco, all'installazione di una stampante, fino all'avvio di piccoli strumenti di utilità quotidiana.

- **.exe** (Executable File) È il formato standard e universale per i sistemi operativi Windows. Serve ad avviare applicazioni o installare nuovi software direttamente sul computer tramite un semplice doppio clic.
- **.msi** (Microsoft Installer) È il formato ottenuto per gestire installazioni aziendali o professionali in ambiente Windows. È l'alternativa più sicura ed efficiente per distribuire programmi su molti computer contemporaneamente, poiché contiene pacchetti di installazione standardizzati.
- **.dmg** (Apple Disk Image) È il formato che si ottiene sui sistemi Mac di Apple. Funziona come un "disco virtuale" che racchiude al suo interno il programma pronto per essere trascinato nella cartella Applicazioni di macOS.
- **.app** (Application Bundle) È il formato moderno considerato il vero software pronto all'uso su sistemi Apple (macOS e iOS). All'apparenza sembra un singolo file, ma è una cartella speciale che contiene tutto il codice e la grafica necessari al programma per funzionare.
- **.apk** (Android Package Kit) È il formato alternativo ed efficiente utilizzato per i dispositivi mobili Android. Garantisce l'installazione di applicazioni e giochi su smartphone e tablet, e viene sfruttato su larghissima scala sia dal Google Play Store che per l'installazione manuale.
- **.bat** (Batch File) È il formato storico basato su testo creato da Microsoft. Oggi viene utilizzato quasi esclusivamente da amministratori di sistema per la retrocompatibilità e per automatizzare compiti ripetitivi in Windows (come fare copie di sicurezza o pulire file inutili) tramite una sequenza di comandi scritti.

Come cambiare tipo di file in un file Eseguibile?

Nei programmi di sviluppo e compilazione (Visual Studio / IDE): Non si usa il comando Salva, ma si scrive il codice e poi si va su Configurazione di Build, selezionando la voce "Compila" o "Pubblica" per trasformare le righe di testo in un file eseguibile pronto (es. .exe o .app) per il sistema operativo desiderato.

Nelle utility di sistema e terminali (Prompt dei comandi / Terminale Mac): Per trasformare uno script o un file di testo in un vero eseguibile, si usano comandi specifici (come `chmod +x` su Mac/Linux) o si cambia manualmente l'estensione del nome da `.txt` a `.bat` (su Windows) per indicare al sistema che il file deve essere avviato e non solo letto.

Nei Convertitori Cloud Online: Per motivi di sicurezza, i convertitori web lavorano pochissimo con questi file. Tuttavia, per convertire formati specifici (come da `.msi` a `.exe`), si carica il pacchetto nel browser, si preme "Converti" e, al termine del processo, si clicca su "Scarica" per salvare il nuovo file pronto sul computer.

Presentazioni (slide)

I file di presentazione sono fondamentali sia a casa che in ufficio per strutturare idee, esporre progetti e comunicare in modo visivo ed efficace. Vengono utilizzati per qualsiasi attività di divulgazione: dalla creazione di una mappa concettuale o una ricerca scolastica, alla proiezione di report aziendali, piani di marketing e slide per riunioni professionali.

- **.pptx** (PowerPoint Open XML Presentation): L'attuale standard di Microsoft PowerPoint. Rispetto al passato è molto più leggero, sicuro e gestisce meglio l'inserimento di contenuti multimediali pesanti come video, tracce audio e animazioni avanzate.
- **.ppt** (PowerPoint Presentation - Vecchio formato): Il formato standard utilizzato dalle vecchie versioni di PowerPoint fino al 2003. Oggi viene ancora impiegato per garantire la compatibilità con i computer e i sistemi operativi più datati.
- **.odp** (OpenDocument Presentation): L'alternativa libera e gratuita a PowerPoint, utilizzata da suite per l'ufficio open-source come LibreOffice Impress e OpenOffice. Permette di creare slide professionali senza dipendere da software a pagamento.
- **.ppsx** (PowerPoint Show): Un formato speciale di PowerPoint che, anziché aprire la schermata di modifica del programma, avvia direttamente la presentazione a schermo intero con un semplice doppio clic. È l'ideale per inviare file pronti da mostrare.
- **.key** (Keynote Presentation): Il formato proprietario creato da Apple per i propri dispositivi. È lo standard utilizzato nell'ecosistema macOS e iOS per creare presentazioni dal design molto curato, pulito ed elegante.

- **.pdf** (Portable Document Format da Canva / Grafica): Il formato statico universale in cui vengono esportate le presentazioni create su Canva quando devono essere stampate o mostrate senza animazioni. Blocca la formattazione, i font particolari e la disposizione degli elementi grafici, rendendo il file leggibile su qualsiasi dispositivo senza alterazioni.

Come cambiare tipo di file in un file di Presentazione?

Programmi desktop (PowerPoint / LibreOffice Impress): Si va su File, si seleziona "Salva con nome..." e si usa il menu a tendina "Salva come tipo" per scegliere la nuova estensione desiderata (es. trasformare un .pptx in .odp).

Programmi Cloud e Web (Google Presentazioni / Canva): Poiché il salvataggio nel cloud è automatico, si usa il comando "Scarica" (o Condividi -> Scarica su Canva) e si sceglie dal menu il formato di conversione (es. .pptx o .pdf) prima di scaricare il file sul computer.

Convertitori Cloud Online: Si opera direttamente nel browser caricando il file di presentazione originario, si seleziona il formato di destinazione e si clicca su "Converti". Al termine del processo, si preme il tasto "Scarica" per salvare il file sul PC.

File di collegamento

I file di collegamento sono fondamentali sia a casa che in ufficio per l'organizzazione e la rapidità d'uso del computer. Non contengono dati propri (come un testo o una foto), ma funzionano come "ponti" o "puntatori" che permettono di accedere istantaneamente a file, cartelle o siti web situati altrove, evitando di dover navigare tra percorsi complessi o di creare inutili doppioni pesanti.

- **.lnk** (Windows Link File): È il formato standard e universale dei sistemi Windows. Serve a creare un accesso rapido a un programma o a un documento situato in una cartella profonda del disco fisso, permettendo di avviarlo direttamente dal desktop con un semplice doppio clic.
- **.url** (Internet Shortcut): È il formato ottenuto quando si salva un indirizzo web sul computer. È l'alternativa più veloce per archiviare i link ai siti internet preferiti (come l'home banking o il portale del lavoro) sotto forma di icona, aprendo automaticamente il browser predefinito sulla pagina corretta.
- **.alias** (Apple Alias): È il formato "intelligente" che si ottiene sui sistemi Mac. A differenza dei normali collegamenti, l'alias è in grado di mantenere il ponte con il file originale anche se quest'ultimo viene spostato in un'altra cartella o rinominato, garantendo che l'accesso non si interrompa mai.
- **.desktop** (Desktop Entry): È il formato alternativo ed efficiente utilizzato nei sistemi Linux. Garantisce l'avvio di applicazioni, script o cartelle di rete e viene sfruttato su larghissima scala per personalizzare i menu di avvio e le barre delle applicazioni negli ambienti desktop professionali.
- **.shortcut** (iOS/macOS Shortcut): È il formato moderno considerato l'evoluzione delle vecchie scorciatoie per i dispositivi Apple. Non si limita ad aprire un file, ma può contenere una sequenza di operazioni automatiche (come "apri questo file e invialo via mail") attivabili con un solo tocco.
- **.symlink** (Symbolic Link): È il formato tecnico utilizzato dagli utenti esperti e dagli amministratori di sistema. Funziona a un livello più profondo del computer, facendo credere al sistema operativo che un file si trovi

fisicamente in un posto quando in realtà è memorizzato altrove, utilissimo per gestire lo spazio su disco.

Come cambiare tipo di file in un file di Collegamento?

Sistemi operativi (Windows / macOS): Si agisce tramite il menu contestuale facendo clic destro sul file originale e scegliendo "Crea collegamento" (Windows) o "Crea Alias" (Mac). Per modificarne la destinazione, si va su "Proprietà" e si cambia il percorso.

Browser Web (Chrome / Firefox / Safari): Per trasformare un indirizzo internet in un collegamento .url, basta trascinare l'icona del lucchetto (accanto alla barra degli indirizzi) direttamente sul desktop o in una cartella.

Trascinamento Rapido (Scorciatoia): Si trascina un file tenendo premuto il tasto Alt (o il tasto destro su Windows) da una cartella all'altra; al rilascio si seleziona dal menu la voce "Crea collegamento qui".

Conclusione

Siamo arrivati all'ultima pagina di questa avventura tra icone, sigle e cartelle. Se all'inizio di questo percorso quel piccolo punto alla fine del nome di un file sembrava un muro o un geroglifico incomprensibile, speriamo che ora tu riesca a vederlo per quello che è veramente: una porta aperta.

Sapere che dopo quel punto c'è un mondo (che sia la precisione di un .pdf, la leggerezza di un .mp3 o la magia di un .png trasparente) non è solo "informatica". È libertà. È la libertà di non dover chiedere aiuto ogni volta che devi inviare un documento, la sicurezza di sapere che il tuo lavoro arriverà a destinazione perfetto così come l'hai creato, e la soddisfazione di aver messo in ordine il tuo "ufficio virtuale".

Il tuo prossimo passo

Non aver paura di sperimentare. Se un file non si apre, ora sai dove guardare. Se devi inviare un progetto importante, ora sai come convertirlo. La tecnologia corre veloce, ma tu oggi hai una bussola sicura in tasca.

Chiudi questa guida con un sorriso e una nuova consapevolezza: il computer non è più una scatola misteriosa, ma lo strumento con cui scriverai i tuoi prossimi successi.