



2026

Tipi di File



Storia

22/05/2026

**Preparato da
Luican Daniel**



Indice generale

Premessa.....	2
Introduzione.....	3
Principali tipi di file.....	3
File di testo.....	3
Fogli di calcolo.....	4
Portable Document Format.....	5
Archivi (file compressi).....	6
File Audio.....	7
File di immagine.....	9
File Video.....	10
File Eseguibili.....	11
Conclusione.....	13

Premessa

Il Contesto e l'Obiettivo

Questa dispensa fa parte dell'Esercitazione di Videoscrittura e Intelligenza Artificiale del Corso GOL (Verona, Maggio 2026). Il progetto, realizzato da un alunno, nasce con l'obiettivo di esaminare ed estendere le proprie competenze digitali, integrando l'uso dei software Office tradizionali con le nuove tecnologie.

Competenze Digitali Esaminate

Il percorso didattico ha permesso di testare sul campo diverse abilità informatiche:

Gestione dei Documenti Office: Studio e applicazione pratica dei flussi di lavoro su programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (creazione, conversione e organizzazione dei formati .docx, .xlsx, .odt, .ods e .pdf).

Integrazione con l'Intelligenza Artificiale (IA): Utilizzo dell'IA come assistente avanzato per la ricerca, la rielaborazione critica delle informazioni e la strutturazione professionale dei contenuti.

Problem Solving Digitale: Comprensione delle macro-categorie di file (inclusi gli archivi compressi .zip, .rar, .7z) per ottimizzare lo spazio di archiviazione e la trasmissione sicura dei dati.

La dispensa rappresenta il risultato finale di questa sinergia: una guida rapida e pratica per padroneggiare i file nell'uso quotidiano e d'ufficio.

Introduzione

I file sono i documenti digitali del computer, ognuno identificato da un'estensione (le lettere dopo il punto, come .jpg o .docx) che dice al sistema quale programma usare per aprirlo.

Si dividono in macro-categorie: testi e documenti (per leggere e scrivere), immagini e video/audio (per i contenuti multimediali), archivi compressi (per ridurre lo spazio e inviare più elementi insieme) ed eseguibili (i programmi veri e propri).

Principali tipi di file

Ora faremo una panoramica dei principali tipi di file utilizzati in ambito domestico e d'ufficio, dividendoli per tipologia.

File di testo

I file di testo sono la versione digitale dei fogli di carta. Vengono utilizzati per scrivere, leggere, programmare e archiviare informazioni testuali. Si dividono principalmente in due grandi famiglie: il testo "puro" (senza fronzoli) e i documenti formattati (con grafica e stili).

Ecco i formati più diffusi e utilizzati in ambito domestico e professionale:

.txt (Plain Text): È il formato più semplice e leggero in assoluto. Contiene solo lettere e numeri, senza grassetti, corsivi, colori o immagini. Essendo universale, può essere aperto da qualsiasi dispositivo (PC, smartphone, tablet) e viene usato spesso per prendere appunti veloci o per scrivere codice di programmazione.



.docx (Microsoft Word): È lo standard globale per la scrittura di documenti d'ufficio, relazioni, lettere e curriculum. Permette di creare testi ricchi e impaginati, inserendo tabelle, immagini, grafici e formattazioni avanzate. È un formato proprietario di Microsoft, ma ampiamente compatibile.



.odt (OpenDocument Text): È l'alternativa gratuita e open source al formato .docx. È il formato nativo di programmi liberi come LibreOffice e OpenOffice. Offre le stesse identiche funzionalità di Word (testo formattato, immagini, tabelle), ma si basa su uno standard aperto, garantendo che chiunque possa aprire il file senza dover pagare una licenza software.



.pdf (Portable Document Format): Creato da Adobe, è il formato definitivo per la condivisione e la stampa di contratti, moduli e manuali. Il suo punto di forza è l'immutabilità: un PDF apparirà sempre identico mantenendo la stessa impaginazione su qualsiasi schermo o stampante, indipendentemente dal software utilizzato. Nasce per essere letto e protetto da modifiche accidentali.



.csv (Comma-Separated Values): Un formato di testo speciale in cui i dati sono strutturati sotto forma di

elenco e separati da virgole (o punti e virgola). Viene utilizzato tantissimo negli uffici per esportare e importare tabelle, elenchi di clienti o database, ed è facilmente leggibile da programmi come Microsoft Excel.

Ecco come cambiare il tipo di file nei tre programmi in pochi passaggi:

1. LibreOffice Writer

Vai su File > Salva con nome...

Nel menu a tendina Tipo di file (in basso), seleziona il formato che desideri (es. .docx).

Clicca su Salva.

(Per i .pdf, usa direttamente il tasto rapido Esporta come PDF nella barra degli strumenti).

2. Microsoft Word

Vai su File > Salva con nome e clicca su Sfoglia.

Nel menu a tendina sotto il nome del file (Salva come), seleziona il nuovo formato (es. .pdf o .odt).

Clicca su Salva.

3. Google Documenti

Vai su File > Scarica.

Clicca sul formato che ti interessa dal menu che appare (es. .docx, .pdf o .odt).

Il file convertito verrà salvato automaticamente sul tuo computer.

Quando cambi formato in questo modo, il programma crea una nuova copia del file. Ti ritroverai quindi con due file distinti (es. l'originale .odt e il nuovo .pdf). Fai attenzione a quale file decidi di modificare o inviare per non fare confusione!

Fogli di calcolo

I fogli di calcolo sono tabelle digitali composte da righe e colonne. Vengono utilizzati per organizzare dati, fare calcoli matematici automatici, gestire budget e creare grafici.

Ecco i formati più diffusi e utilizzati in ambito domestico e professionale:

.xlsx (Microsoft Excel): È lo standard mondiale per l'analisi dei dati e la contabilità. Supporta formule complesse, grafici avanzati e macro. È un formato proprietario di Microsoft, ma compatibile con quasi tutti i programmi software.

.ods (OpenDocument Spreadsheet): È l'alternativa gratuita e open source al formato .xlsx. È il formato nativo di programmi liberi come LibreOffice Calc e OpenOffice. Offre le stesse funzioni

principali di Excel senza costi di licenza.

.csv (Comma-Separated Values): Come visto in precedenza, è un file di testo puro che memorizza tabelle separando i dati con virgole. Essendo privo di formattazione (senza colori o formule), è estremamente leggero e viene usato per trasferire dati da un programma all'altro.

Come cambiare formato nei Fogli di Calcolo

Il procedimento per salvare in un formato diverso è identico a quello usato per i file di testo:

In LibreOffice Calc: Vai su File > Salva con nome... e scegli il formato (es. .xlsx).

In Microsoft Excel: Vai su File > Salva con nome > Sfoglia e cambia il tipo di file.

In Fogli Google: Vai su File > Scarica e seleziona il formato desiderato.

Nota di attenzione: Anche in questo caso verrà creata una copia raddoppiata del file. Inoltre, ricorda che se salvi in formato .csv, perderai i colori, i grafici e le formule, mantenendo solo i testi e i numeri della tabella.

Portable Document Format

Il formato .pdf (Portable Document Format), sviluppato da **Adobe**, merita un capitolo a sé perché è uno dei tipi di file più importanti e utilizzati al mondo, sia a casa che in ufficio.

A differenza dei file creati con Word o LibreOffice, che nascono per essere modificati, il PDF nasce con uno scopo preciso: la distribuzione e la visualizzazione fedele dei documenti.

Ecco le caratteristiche principali che lo rendono indispensabile:

Universalità e Immutabilità: Il suo punto di forza è la consistenza visiva. Un file PDF apparirà sempre identico su qualsiasi dispositivo lo si apra (PC Windows, Mac, smartphone Android, iPhone) e con qualsiasi software. Font, immagini, margini e tabelle restano bloccati nella loro posizione originaria.

Sicurezza: È ideale per l'invio di documenti ufficiali (contratti, fatture, curriculum) perché non è facilmente modificabile per errore. Inoltre, può essere protetto da password per impedirne la copia, la stampa o la modifica non autorizzata.

Indipendente dalle stampanti: Quando si stampa un PDF, il risultato cartaceo sarà esattamente uguale a quello che si vede sullo schermo, eliminando il rischio di testi tagliati o impaginazioni saltate.

Come si crea un PDF?

Oggi non serve più acquistare programmi costosi per creare un PDF. Quasi tutti i software permettono di "esportare" o "stampare" in questo formato:

Dai programmi di scrittura (Word, LibreOffice): Basta usare la funzione "Salva con nome" e scegliere .pdf come tipo di file, oppure cliccare direttamente su "Esporta come PDF".

Da qualsiasi altra applicazione: Puoi usare la funzione Stampa del tuo computer (Windows o Mac) e selezionare come stampante la voce "Salva come PDF" o "Microsoft Print to PDF". Questo ti permette di trasformare in PDF anche pagine web, email o immagini.

Come si modifica un PDF?

I PDF nascono come documenti "finiti" (come se fossero già stampati su carta). Tuttavia, se hai bisogno di apportare modifiche, hai tre strade:

Modificare l'originale: La soluzione migliore è modificare il file originale (es. il file .docx o .odt) e poi salvarlo nuovamente in PDF.

Moduli compilabili: Alcuni PDF sono creati appositamente con dei campi vuoti in cui è possibile digitare del testo, mettere crocette o inserire una firma digitale (molto usato per la burocrazia).

Editor PDF Online o Software: Esistono strumenti gratuiti online (come ILovePDF o Smallpdf) o programmi dedicati (come Adobe Acrobat) che permettono di unire più PDF, dividere le pagine o convertire un PDF a ritroso in un file Word modificabile.

Archivi (file compressi)

Gli archivi compressi sono speciali contenitori digitali utilizzati per **ridurre lo spazio** occupato dai dati sul computer e per **inviare più elementi insieme** in modo comodo e ordinato. Immaginali come delle valigie in cui i vestiti vengono piegati e stretti al massimo per farceli stare tutti e occupare meno spazio possibile.

Vengono utilizzati tantissimo quando si devono spedire molte foto o documenti via email, evitando di dover allegare i file uno alla volta.

I formati più diffusi

Ecco le estensioni principali che identificano un archivio compresso:

.zip: È il formato di compressione più famoso e universale al mondo. Il suo grande vantaggio è che è supportato nativamente da quasi tutti i sistemi operativi (come Windows e macOS). Questo significa che puoi creare o aprire un file .zip senza dover installare programmi aggiuntivi.

.rar: Un formato proprietario molto efficiente, spesso in grado di ridurre le dimensioni dei file più di un semplice .zip. Per aprirlo o crearlo, però, è solitamente necessario un programma specifico (come WinRAR).

.7z: È un formato open source (gratuito e libero) di nuova generazione. Offre un livello di

compressione elevatissimo ed è gestito perfettamente da programmi gratuiti come 7-Zip.

Come funzionano: Compressione ed Estrazione

Per usare questi file si compiono principalmente due operazioni:

Comprimere (o "zippare"): Prendi uno o più file e li unisci in un unico archivio leggero. Su Windows, ad esempio, basta selezionare i file, fare clic con il tasto destro e scegliere Invia a > Cartella compressa.

Estrarre (o "unzippare"): Quando ricevi un file compresso, non devi lavorarci direttamente dentro. È fondamentale "estrarre" il suo contenuto. Facendo doppio clic sull'archivio e premendo su Estrai tutto, il computer riporterà i file alla loro dimensione e forma originale, pronti per essere modificati.

Nota di attenzione: Molti programmi non funzionano correttamente se provi ad avviarli direttamente da dentro la cartella compressa senza aver prima effettuato l'estrazione. Ricordati sempre di estrarre i file in una cartella normale prima di usarli!

File Audio

I file audio sono documenti digitali utilizzati per registrare, riprodurre e condividere suoni, musica, podcast, messaggi vocali e registrazioni. Ogni formato audio utilizza tecniche diverse per bilanciare **qualità del suono, dimensione del file e compatibilità con i dispositivi**.

Ecco i formati più diffusi e utilizzati in ambito domestico e professionale:

.mp3 (MPEG Audio Layer III):

È il formato audio più famoso e utilizzato al mondo. Riduce molto le dimensioni del file tramite compressione, mantenendo una buona qualità sonora. È compatibile praticamente con tutti i dispositivi (computer, smartphone, autoradio e piattaforme musicali). Ideale per musica, podcast e ascolto quotidiano.

.wav (Waveform Audio File Format):

È un formato audio ad alta qualità che conserva il suono quasi senza perdita di informazioni. I file risultano però molto più pesanti rispetto agli MP3. Viene usato spesso per registrazioni professionali, montaggio audio e produzione musicale.

.aac (Advanced Audio Coding):

Formato moderno progettato per offrire qualità elevata con dimensioni inferiori rispetto agli MP3. È molto diffuso nello streaming musicale e sui dispositivi mobili.

.flac (Free Lossless Audio Codec):

È un formato compresso senza perdita di qualità (lossless). Permette di ridurre le dimensioni mantenendo il suono originale. È apprezzato da chi cerca qualità elevata per musica e archiviazione.

.ogg (Ogg Vorbis):

Formato open source utilizzato soprattutto in alcuni software e servizi online. Offre una buona qualità audio con file relativamente leggeri.

Come cambiare formato ai file audio

1. VLC Media Player

Vai su Media > Converti / Salva

Seleziona il file audio.

Scegli il formato desiderato (es. .mp3 o .wav).

Clicca su Avvia.

2. Audacity

Apri il file audio.

Vai su File > Esporta audio.

Scegli il nuovo formato e salva.

3. Convertitori online

Esistono servizi che permettono di convertire rapidamente file audio direttamente dal browser caricando il file e scaricando quello convertito.

Nota di attenzione

Quando converti un file da un formato all'altro, soprattutto verso formati compressi come **.mp3**, potresti perdere parte della qualità originale del suono. Se devi conservare registrazioni importanti, tieni sempre una copia del file originale.

File di immagine

I file di immagine sono documenti digitali utilizzati per memorizzare fotografie, illustrazioni, loghi, scansioni e contenuti grafici. Ogni formato utilizza tecniche diverse per bilanciare qualità visiva, dimensione del file e compatibilità con dispositivi e programmi.

Ecco i formati più diffusi e utilizzati in ambito domestico e professionale:

.jpg / .jpeg (Joint Photographic Experts Group):

È il formato di immagine più utilizzato al mondo per fotografie e immagini destinate al web.

Utilizza una compressione che riduce molto il peso del file mantenendo una buona qualità visiva.

È ideale per foto personali, siti internet e condivisione rapida.

.png (Portable Network Graphics):

Formato molto diffuso che mantiene una qualità elevata e supporta la trasparenza (sfondo trasparente).

È utilizzato spesso per loghi, immagini grafiche, schermate e contenuti destinati al web.

.gif (Graphics Interchange Format):

Formato leggero che supporta animazioni semplici. È molto usato per immagini animate online, piccole grafiche e contenuti da condividere rapidamente.

.bmp (Bitmap):

Formato storico che salva le immagini con qualità elevata ma genera file molto pesanti. Oggi viene utilizzato meno frequentemente, soprattutto per esigenze tecniche o compatibilità.

.tiff (Tagged Image File Format):

Formato professionale che conserva una qualità molto elevata dell'immagine. È utilizzato in ambito fotografico, scansioni e stampa professionale.

.webp (Web Picture Format):

Formato moderno progettato per il web. Permette di ottenere immagini leggere mantenendo una buona qualità visiva ed è sempre più utilizzato nei siti internet.

Come cambiare formato ai file di immagine**1. Paint (Windows)**

Apri l'immagine.

Vai su File > Salva con nome.

Scegli il formato desiderato (es. .jpg o .png).

Clicca su Salva.

2. LibreOffice Draw

Apri il file immagine.

Vai su File > Esporta.

Seleziona il formato desiderato e salva.

3. Convertitori online

Esistono servizi che permettono di convertire rapidamente immagini direttamente dal browser caricando il file e scaricando quello convertito.

Nota di attenzione

Quando converti un'immagine da un formato all'altro, potresti perdere qualità oppure alcune caratteristiche (ad esempio la trasparenza passando da .png a .jpg). Se l'immagine è importante, conserva sempre una copia del file originale.

File Video

I file video sono documenti digitali utilizzati per registrare, riprodurre e condividere immagini in movimento accompagnate spesso da audio. Ogni formato video utilizza sistemi diversi per bilanciare qualità dell'immagine, dimensione del file e compatibilità con dispositivi e programmi.

Ecco i formati più diffusi e utilizzati in ambito domestico e professionale:

.mp4 (MPEG-4 Part 14):

È il formato video più utilizzato al mondo. Offre un ottimo equilibrio tra qualità e dimensione del file ed è compatibile praticamente con tutti i dispositivi (computer, smartphone, TV, piattaforme online). È ideale per video personali, social network e contenuti multimediali.

.avi (Audio Video Interleave):

Formato sviluppato da Microsoft, molto diffuso soprattutto nei computer. Può mantenere una buona qualità video ma spesso genera file più pesanti rispetto ai formati moderni.

.mov (QuickTime Movie):

Formato sviluppato da Apple e utilizzato frequentemente nell'editing video e nei dispositivi Apple. Offre qualità elevata ed è molto apprezzato per produzioni e montaggi.

.mkv (Matroska Video):

Formato moderno e molto versatile che permette di contenere più tracce audio, sottotitoli e contenuti aggiuntivi nello stesso file. È molto utilizzato per archiviazione e filmati ad alta qualità.

.wmv (Windows Media Video):

Formato creato da Microsoft per ottenere una buona compressione dei video mantenendo dimensioni contenute. Oggi è meno diffuso rispetto all'MP4.

.webm (Web Media):

Formato sviluppato per il web e pensato per la riproduzione online. Permette video leggeri e compatibili con i browser moderni.

Come cambiare formato ai file video

1. VLC Media Player

Vai su Media > Converti / Salva

Seleziona il file video.

Scegli il formato desiderato (es. .mp4 o .avi).

Clicca su Avvia.

2. Shotcut o software di montaggio video

Importa il video.

Vai su Esporta.

Seleziona il formato di uscita desiderato.

Salva il nuovo file.

3. Convertitori online

Esistono servizi che permettono di convertire rapidamente file video direttamente dal browser caricando il video e scaricando quello convertito.

Nota di attenzione

Quando converti un video da un formato all'altro, soprattutto verso formati molto compressi, potresti perdere qualità dell'immagine o dell'audio. Inoltre, alcuni formati potrebbero non mantenere sottotitoli o tracce audio aggiuntive. Se il video è importante, conserva sempre una copia del file originale.

File Eseguibili

I file eseguibili sono documenti digitali speciali che non servono principalmente a leggere informazioni, ma a eseguire programmi e applicazioni sul computer o sul dispositivo. Quando vengono aperti, il sistema operativo interpreta il loro contenuto ed esegue una serie di istruzioni per avviare software, installazioni o strumenti.

Ecco i formati più diffusi e utilizzati:

.exe (Executable):

È il formato eseguibile principale dei sistemi Windows. Viene utilizzato per installare o avviare programmi, giochi e strumenti software. Facendo doppio clic, il sistema esegue direttamente il contenuto del file.

.msi (Microsoft Installer):

Formato utilizzato soprattutto per l'installazione guidata dei programmi su Windows. Aiuta a gestire installazione, aggiornamenti e rimozione del software.

.bat (Batch File):

File contenente una sequenza di comandi automatici per Windows. Viene utilizzato per automatizzare operazioni ripetitive senza dover eseguire ogni comando manualmente.

.apk (Android Package):

Formato utilizzato per installare applicazioni sui dispositivi Android. Contiene tutti gli elementi necessari al funzionamento dell'app.

.app (Application):

Formato tipico dei sistemi macOS per rappresentare applicazioni installabili ed eseguibili.

.sh (Shell Script):

File utilizzato principalmente nei sistemi Linux e macOS per automatizzare operazioni attraverso una serie di comandi eseguiti dal terminale.

Come si usano i file eseguibili

1. Installazione di un programma

Scarica il file eseguibile.

Aprilo con doppio clic.

Segui le istruzioni di installazione.

2. Avvio diretto di un'applicazione

Alcuni file eseguibili non richiedono installazione e possono essere avviati immediatamente.

3. Esecuzione automatizzata di attività

Script e file dedicati possono svolgere operazioni senza intervento manuale.

Nota di attenzione

I file eseguibili devono essere aperti con attenzione: a differenza di documenti e immagini, possono modificare il sistema o installare software. È consigliabile scaricarli solo da fonti affidabili e controllare sempre il contenuto prima dell'esecuzione.

Conclusione

Conoscere i principali tipi di file permette di utilizzare il computer in modo più consapevole e organizzato. Ogni formato nasce per uno scopo preciso: scrivere documenti, gestire dati, condividere contenuti multimediali, comprimere informazioni o eseguire programmi. Comprendere le differenze tra estensioni e utilizzi aiuta a scegliere il formato più adatto per ogni situazione, migliorando produttività, compatibilità e gestione dei propri contenuti digitali.